

Fiche de Poste :

Responsable hiérarchique direct : Directrice Marketing et Communication du Groupe ESIEA

Titre : Chargée des admissions CDD 12 mois

Principales Missions :

- Mettre en œuvre tous les outils et techniques d'optimisation du recrutement étudiants : relations lycées, salons spécialisés, Journées Portes Ouvertes, réunions d'information, marketing direct ;
- Gérer et suivre les prospects (via la base de données oscar), et du phoning (prospection, information) ;
- Organiser des sessions d'admissions, des sessions de concours, des oraux (sujets, salles, feuilles d'émargement) et commissions de jury ;
- Gérer les dossiers de candidatures (vérification des pièces, envoi des convocations...) et suivi des candidats ;
- Mettre en place des actions de promotion auprès des candidats, relance (emailing et phoning) des candidats en coordination avec le service promotion ;
- Soutien au service communication/marketing pour toutes actions à destination des candidats ;
- Interface avec le service scolarité et le service financier ;
- Réalisation de reportings hebdomadaires.

Les fonctions décrites ici ont par nature un caractère évolution.

En raison de leur technicité, elles peuvent nécessiter des adaptations liées aux évolutions scientifiques et/ou techniques. A ce titre, la salariée s'engage à accomplir toute formation que lui demanderait l'ESIEA.

Rémunération : 28 k à 29 k